

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Ойсхарская ОШ»  
\_\_\_\_\_ /А.А.Алхазова/

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели  
наставничества в МБОУ «Ойсхарская ОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>2. Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</p> <p>-определить заинтересованные в наставничестве</p>	Сентябрь-октябрь 2022года	Куратор методсовет
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> <li>-обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> <li>-создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);</li> <li>-привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки;</li> <li>-создать страницу на сайте ОО;</li> <li>-определить сроки, показатели, способы анализа;</li> <li>-разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> </ul> <p>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</p>	Сентябрь-октябрь 2022года	Директор школы методсовет

2	Формирование базы наставников	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.</li> <li>2. Выбор форм и программ наставничества</li> <li>3. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2022	Куратор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2021 г	Куратор
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Сентябрь 2021 г	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Творческая деятельность.</li> </ol>	Сентябрь 2021 г В теч. года	Куратор
4	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Закрепление наставнических пар, групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «об утверждении наставнических пар, групп».</li> <li>2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</li> </ol>	Ноябрь – декабрь 2022	Директор Куратор
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
5	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> </ol>	Май 2022 г	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Благодарственные письма наставникам.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации ЦМН».</li> </ol>	Март – апрель 2023 года.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</li> </ol>	Май 2022 г	Зам. директора по ИКТ