

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «Ойсарская основная школа» Гудермесского муниципального района)**

**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА КОЪРТА ШКОЛА»  
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
(МБЮХЬ «Ойсарара коьрта школа» Гуьмсан муниципальни к1оштан)**

**ПРИКАЗ**

04.04.2023 г.

**п. Ойсар**

№ 253/1

**О внесении изменений в приказ МБОУ «Ойсарская основная школа»  
от 13 февраля № 218/2**

В соответствии с приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О внесении изменений в приказ МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ МБОУ «Ойсарская ОШ» от 13 февраля 2023 года № 218/2 «О введении федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Ойсарская ОШ» следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

-план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Ойсарская ОШ» приложению № 1;

2. Утвердить:

-план мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП согласно приложению № 2.

3. Элипханову М.А., заместителю директора по ИКТ, поместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Ойсарская ОШ».

4. Рабочей группе по введению ФООП:

-обеспечить реализацию План-графика мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Ойсарская ОШ».

-организовать деятельность школьных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий план-графика ОО;

информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Трубкину Н.В.

Директор

А.А. Алхазова

**План-график мероприятий**  
**по введению ФООП в МБОУ «Ойсхарская ОШ»**

| п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения     | Ответственные       | Ожидаемые результаты  |
|---|--|----------------------|---------------------|---|
| 1. Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП |  |                      |                     |   |
| 1.  | Актуализация данных организации-оператора, координирующей вопросы введения федеральные основные общеобразовательные программы на уровне ОО | Апрель 2023г.        | Администрация       | Имеется информационно-управленческая площадка для руководителей ШМО, учителей                                     |
| 2.  | Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП (методический совет, ШМО и др.)  | Апрель 2023г.        | Рабочая группа      | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации                         |
| 3.  | Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП  | Апрель август 2023г. | Методическая служба | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации                         |
| 4.  | Проведение совещаний с педагогами по вопросам введения ФООП  | Апрель - май 2023г.  | МС                  | Составлен перечень дефицитов при введении ФООП. определены способы по их ликвидации                               |
| 5.  | Актуализация функций школьных координаторов по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности)                                      | Апрель 2023г.        | Администрация       | Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координационного совета с муниципальными координаторами |

|   |   |                             |                |   |
|---|---|-----------------------------|----------------|---|
| 6.  | Проведение образовательными организациями самодиагностики готовности к введению ФООП  | Апрель<br>2023г.            |                | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты                                    |
| 7.  | Организация участия педагогического сообщества школы в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате вкс)                             | по<br>отдельному<br>графику | Администрация  | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП |
| 8.  | Организация работы школьной системы контроля готовности к введению ФООП   | май<br>2023г.               | Администрация  | Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению<br><br>ФООП                          |
| 2. Нормативное обеспечение введения ФООП  |   |                             |                |   |
| 9.  | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП   | Апрель<br>2023г.            | Рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации         |
| 10.                                       | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Апрель - май<br>2023г.      | Администрация  | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП               |
| 3. Методическое обеспечение введения ФООП |   |                             |                |   |
| 11.                                       | Активизация   | Апрель                      | ММС            | Своевременно  |

|  |  |                             |         |   |
|--|--|-----------------------------|---------|---|
|  | (организация) работы школьных методических объединений   | декабрь<br>2023г.           |         | Оказана методическая помощь педагогическим работникам   |
| 12.  | Организация и проведение школьных научно-методических конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП   | Апрель<br>август<br>2023г.  | МС      | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого читателя |
| 13.  | Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП             | Май-<br>июнь<br>2023<br>г.  | МС, ШМО | Синхронизированы подходы организации управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации  |
| 14.  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Август<br>2023г.            |         | Снижена нагрузка на учителя при подготовке учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе                     |
| <b>4. Кадровое обеспечение введения ФООП</b> |  |                             |         |   |
| 15.  | Направление на курсы повышения квалификации специалистов УО  | Апрель -<br>май<br>2023г.   | УО      | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории Российской Федерации   |
| 16.  | Направление на курсы повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций                                      | Апрель -<br>май             | УО, ОО  |   |
| 17.  | Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников  | Апрель-<br>август<br>2023г. | ОО      |   |

| 5. Мониторинг готовности школы               |  | к введению ФООП    |                               |  |
|--|--|--------------------|-------------------------------|--|
| 18.  | Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФООП   | Май 2023г.         | ОО                            |  |
| 19.  | Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к введению ФООП                                       | Май 2023г.         | МС, ШМО                       | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП   |
| 20.  | Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями ФООП   | Сентябрь 2023г.    | Администрация                 | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в ОО ФООП   |
| VI. Информационное обеспечение введения ФООП |  |                    |                               |  |
| 21.  | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в школе | Ежемесячно, 2023г. | Администрация                 | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
| 22.  | Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта школы  | Ежемесячно, 2023г. | Зам. директора, Трубкина Н.В. | Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП                                  |

**План мероприятий**  
**по актуальным вопросам введения ФООП**

|    | Мероприятия  | Место проведения и дата | Ответственный               |
|----|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Проведение рабочих совещаний с педагогами школы по вопросам введения ФООП  | Апрель-май 2023 год     | Заместитель директора по УР |
| 2. | Заседания рабочей группы   | По графику              | Директор                    |
| 3. | Организация участия педагогов в региональных совещаниях по вопросам введения ФООП  | Весь период             | Директор                    |
| 4. | Семинар-совещание с педагогами «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» | Май                     | Заместитель директора по УР |
| 5. | Участие в семинар-совещаниях с директорами и заместителями директоров «Как внедрить ФОП в школе»   | По графику              | Администрация               |
| 6. | Участие в семинар-совещании с заместителями директоров по ВР «Введение ФООП. Федеральная рабочая программа воспитания п Федеральный календарный план воспитательной работы»  | По графику              | Администрация               |
| 7. | Участие в конференции: «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и ФООП   | По графику УО           |                             |
| 8. | Внутришкольный теоретический семинар с учителям, входящими в МО ЕМЦ «Как составить   | Май                     | Руководитель МО             |

|     |  |               |                 |
|-----|--|---------------|-----------------|
|     | программу в конструкторе учебных программ»   |               |                 |
| 10. | Внутришкольный теоретический семинар с учителями гуманитарного цикла «Особенности обновлённых ФГОС ООО»  | Май           | Руководитель МО |
| 11. | Участие в районных теоретических семинарах с учителями по предметам «О структуре федеральных рабочих программ. Особенности разработки рабочих программ ООО и СОО по предметам» | По графику УО | Азиева Т.К.     |