

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «Ойсхарская основная школа» Гудермесского муниципального района)

Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ОЙСХАРА КОЪРТА ШКОЛА»  
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН  
(МБЮХЪ «Ойсхарара коьрта школа» Гуьмсан муниципални кіоштан)

366211, ЧР, п. Ойсхар, пер. Школьный, 3 тел. 8(928) 896-08-12, эл.почта. oysnar-4@mail.ru

**ПРИКАЗ**

22.09.2023 г.

№ 122/1

**Об утверждении плана мероприятий по  
решению кадрового дефицита**

В целях организации работы по обеспечению в МБОУ «Ойсхарская ОШ» педагогическими кадрами.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по решению кадрового дефицита в школе на 2022-2023 годы (далее — дорожная карта) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о выполнении мероприятий Дорожной карты согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить школьным куратором реализации мероприятий Дорожной карты заместителя директора по УР Трубкину Н.В.
4. Заместителю директора по ИКТ Элипханову М.А.:  
-План мероприятий («Дорожная карта») по решению кадрового дефицита разместить на сайте школы;  
- обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты, утвержденной в приложении.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Алхазова

С приказом ознакомлена

Н.В.Трубкина

План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в  
МБОУ «Ойсхарская ОШ»  
на 2022-2023 годы

**Цель:** Обеспечение МБОУ «Ойсхарская ОШ» квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, устранение дефицитов кадров, обеспечение повышения качества образования.

**Задачи:**

- обеспечение школы квалифицированными кадрами;
- формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;
- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки педагогическому коллективу

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Разработать и утвердить «дорожную карту»	Декабрь 2022 года	Администрация школы.	«Дорожная карта» по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала на 2022-2023 годы.
2.	Осуществить адресную методическую работу с педагогами, с учетом выявленных профессиональных затруднений.	В течении года	Заместитель директора по УР	Рост профессиональной компетентности педагогов, результативности образовательной деятельности. Организация наставничества в ОО. Работа с ИОМами.

3.	Добиться 100 <sup>0</sup> /0 обеспеченности квалифицированными педагогическими кадрами.	В течении года	Директор школы	Укомплектованность школы педагогическими кадрами, имеющими среднее специальное или высшее профессиональное образование
4.	Стимулировать молодых специалистов	2023 год	Директор школы	Подбор кандидатур для поступления по договорам на целевое обучение.
5.	Провести мониторинг прохождения повышения квалификации педагогов школы за последние 3 года для обеспечения роста профессионализма педагогов.	В течении года	Заместитель директора по УР	100 % прохождение повышения квалификации педагогов школы, расширение форм непрерывного педагогического образования (семинары, мастер классы, творческие мастерские, стажировки)
6.	Провести обучение педагогических кадров по направлениям: -обучение ИКТ; -обучение современному содержанию образования в условиях ФГОС; - обучение социальным технологиям; обучение современным педагогическим технологиям через семинары, онлайн — конференции.	2023 год	Педагогический состав школы.	80 % освоение педагогами функциональной грамотности, новые программы по новым ФГОС 1-5 классы, работа на сайтах и современных платформах используемых в учебном процессе (Дневник.ру, рэш, ЯКласс, Учи.ру, ЯндексКласс, Инфоурок, Яндекс.Учебник, Sdamgia.ru, Shoolcollection.edu.ru) Пот, «Вконтакте», Мессенжеры skype, viber, whatsapp

2.	Осуществить адресную методическую работу с педагогами, с учетом выявленных профессиональных затруднений.	В течении года	Заместитель директора по УР	Рост профессиональной компетентности педагогов, результативности образовательной деятельности. Организация наставничества в 00. Работа с ИОМами.
3.	Добиться 100 <sup>0</sup> /0 обеспеченности квалифицированными педагогическими кадрами.	В течении года	Директор школы	Укомплектованность школы педагогическими кадрами, имеющими среднее специальное или высшее профессиональное образование
4.	Стимулировать молодых специалистов	2023 год	Директор школы	Подбор кандидатур для поступления по договорам на целевое обучение. 2 молодых специалиста
5.	Провести мониторинг прохождения повышения квалификации педагогов школы за последние 3 года для обеспечения роста профессионализма педагогов.	В течении года	Заместитель директора по УР	100 <sup>0</sup> /0 прохождение повышения квалификации педагогов школы, расширение форм непрерывного педагогического образования (семинары, мастер классы, творческие мастерские, стажировки)
6.	Провести обучение педагогических кадров по направлениям: -обучение ИКТ; -обучение современному содержанию образования в условиях ФГОС; -обучение социальным технологиям; обучение современным педагогическим технологиям через семинары, онлайн — конференции.	2023 год	Педагогический состав школы.	80 <sup>0</sup> /0 освоение педагогами функциональной грамотности, новые программы по новым ФГОС 1-5 классы, работа на сайтах и современных платформах используемых в учебном процессе (Дневник.ру, рэш, ЯКласс, Учи.ру, ЯндексКласс, Инфоурок, Яндекс.Учебник, Sdamgia.ru, Shoolcollection.edu.ru) Пот,

				«Вконтакте», Мессенжеры skype,viber,whatsapp
7.	Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, дистанционных проектах, конференциях, открытых мероприятиях.	В течение года	Педагогический состав школы.	Расширение участия педагогов в проектах, социальных проектах.
8.	Организовать участие педагогов в сетевом повышении квалификации.	2023 год	Педагогический состав школы.	Доля педагогов, повышающих квалификацию в дистанционной форме
9	Публиковать работы педагогов профессиональных изданиях и в СМИ	2023 год Март-май	Педагогический состав школы	Педагоги

10	<p>Созданию Портфолио педагогов:</p> <p>Создание электронных страниц педагогов на сайте либо собственных сайтов;</p> <p>Организация и проведение мастер классов педагогов;</p> <p>Демонстрация опыта работы педагогов на разных уровнях.</p>	В течении года.	Заместитель директора по УР, ШМО	<p>Увеличение доли педагогов, имеющих Портфолио до 50 %.</p> <p>Доля педагогов школы, которые представляют опыт своей работы через семинары и мастер-классы</p>
11	<p>Привести в соответствие с Кадровой политикой локальные акты, регламентирующие взаимоотношения с персоналом.</p>	февраль	директор	Приказы, Положения.

Приложение № 2 \_\_\_\_\_ к  
приказу директора

### **Анализ мероприятий**

Мероприятия	Итоги мероприятий	Ответственный ФИО