

**План работы методобъединения школы в рамках проекта «ПРОдвижение»
2023-2024 учебный год**

Цель:

1. Повышение качества образовательных результатов обучающихся 4-х классов при переходе на уровень основного общего образования
2. Повышение эффективности управления качеством образования в ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1. Организационно-технологическое обеспечение			
1.1.	Анализ статистических данных диагностических работ по русскому языку, математике, проведенных в конце 3-го класса в 2022-2023 учебном году и по окружающему, проведенной в этих классах в сентябре 2023-2024 учебного года.	Август, октябрь 2023г.	Заместитель директора по УР
1.2.	Выявление несформированных умений у обучающихся и предметно-методических затруднений учителей начальных классов; планирование мероприятий по их ликвидации.	Октябрь, 2023 г.	Заместитель директора по УР, учителя нач. кл.
1.3.	Проведение установочного совещания по запуску Проекта	Октябрь, 2023 г.	Заместитель директора по УР
1.4 .	Обсуждение результатов региональных диагностических работ на педагогическом совете, заседании школьного методического объединения учителей начальных классов	Октябрь, 2023 г.	Заместитель директора по УР Руководитель МО учителей начальных классов
1.5.	Составление плана мероприятий по повышению образовательных результатов на основе результатов региональных диагностических работ по русскому языку, математике, окружающему миру.	Октябрь, 2023 г.	Заместитель директора по УР
1.6.	Назначение школьного координатора по реализации проекта «ПРОдвижение».	Октябрь, 2023 г.	Директор ОО
2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Школьный координатор, зам. директора по ИКТ
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Издание приказа О реализации регионального проекта «ПРОдвижение» для обучающихся 4 класса	Октябрь, 2023 г.	Директор ОО

3.2.	Составление 3-уровневого плана-графика повышения квалификации педагогов	Октябрь 2023	Заместитель директора по КО
3.3.	Составление графика взаимопосещений педагогов	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР
3.4.	Издание приказов: об организации, подготовке и проведении ВПР, о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам, по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР - 2024 Рособнадзора	Директор ОО.
3.5	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	май 2024 г.	Заместитель директора по УР Учителя нач.кл.
4. Мероприятия с обучающимися			
4.1.	Проведение контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	График проведения к/р на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УР
4.2.	Проведение с обучающимися групповых и индивидуальных занятий по темам, вызывающим затруднения	Октябрь-апрель 2023- 2024 г.	Учителя начальных классов
4.3.	Проведение «пятиминуток» на уроках по темам, вызывающим затруднения	Весь период	Учителя начальных классов
4.4.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану ВШК	Школьный координатор, руководитель МО учителей начальных классов
4.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Январь-февраль 2023	Учителя начальных классов
5. Методическое сопровождение			
5.1.	Создание школьного банка продуктивных заданий по темам, вызвавшим затруднения при выполнении диагностических работ.	весь период	Руководитель МО учителей начальных классов, учителя нач. кл.

5.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	По плану МО	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей нач. кл.
5.3.	Выявление проблем по итогам диагностики и оказание методической помощи учителям начальных классов, показавшим низкие результаты	По плану МО	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов
5.4	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заместитель директора по КО
5.5	Взаимопосещение уроков	По графику	Заместитель директора по УР
6. Организация работы с обучающимися			
6.1	Проведение контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	По графику проведения к/р на 2023-2024 уч. г.	Заместитель директора по УР
6.2.	Проведение с обучающимися групповых и индивидуальных занятий по темам, вызывающим затруднения	В течение года	Учителя нач. кл.
6.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР.	По плану ВШК	Заместитель директора
6.4.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Январь-февраль 2023	Учителя начальных классов
6.5.	Участие в ВПР обучающихся 4 класса	В соответствии с графиком проведения ВПР – 2024 Рособнадзора	Школьный координатор, учителя нач.кл.
7. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся			
7.1.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, самооценка личности.	Октябрь, 2023 г.	Педагог-психолог
7.2.	Оказание коррекционной профилактической помощи обучающимся по итогам диагностики. Работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
8. Информационное обеспечение			

8.1.	Своевременное обновление на официальном сайте ОО информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	В течение учебного года	Школьный координатор, заместитель директора по ИКТ
8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Школьный координатор, учителя начальных классов
8.3.	Проведение родительских собраний в 4-х классах по вопросам участия в ВПР	Сентябрь, 2023 г	Классные руководители
8.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Администрация школы
8.5	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	Май, 2024 г.	Классные руководители
9. Контроль за организацией и проведением ВПР			
9.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим	По плану ВШК	Заместитель директора Администрация школы

	мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир)		
9.3	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2024 г. в школе	Март – май 2024	Школьный координатор
9.4	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	В течение года	Школьный координатор
10. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
10.1.	Анализ результатов ВПР в 4-х классах	до 15 июня 2024 г.	Заместитель директора по УР Учителя - предметники
10.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	до 30 мая 2024 г.	Школьный координатор
10.3	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседании МО учителей начальных классов	август 2024 г.	Заместитель директора по УР, руководитель МО
10.4	Совещание МО: «Анализ результатов ВПР в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2024 г.	Руководитель МО