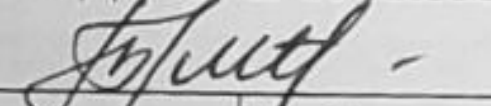


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЙСХАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО


на педагогическом совете

 /Н.В. Трубкина/
Протокол № 1 от «30» 08. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Ойсхарская ОШ»

 /М.А.-М. Мадаева/
Приказ № 9 от «30» 08. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных достижений учащегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создание для каждого ученика ситуации переживания успеха;
- поддержка высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение его активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формирование навыков учебной деятельности;
- формирование умений учиться и ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования ученика;
- закладка дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- **диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- **целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- **мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- **содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- **развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- **рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной.

3.2. Период составления портфолио - 1-9 года.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура портфолио ученика школы

4.1. Портфолио ученика имеет следующую структуру:

- **Титульный лист** (оформляется педагогом) Приложение 1

- **Раздел «Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, характеристика социума, сведения и родителей, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)). Приложение 2

- **Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.) Приложение 3

- **Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»:** мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями). Приложение 4

- **Раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования. (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, учеником).

- **Раздел «Разные разности»** (заполняется ребенком по его усмотрению).

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника школы делаются выводы о:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно.

Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

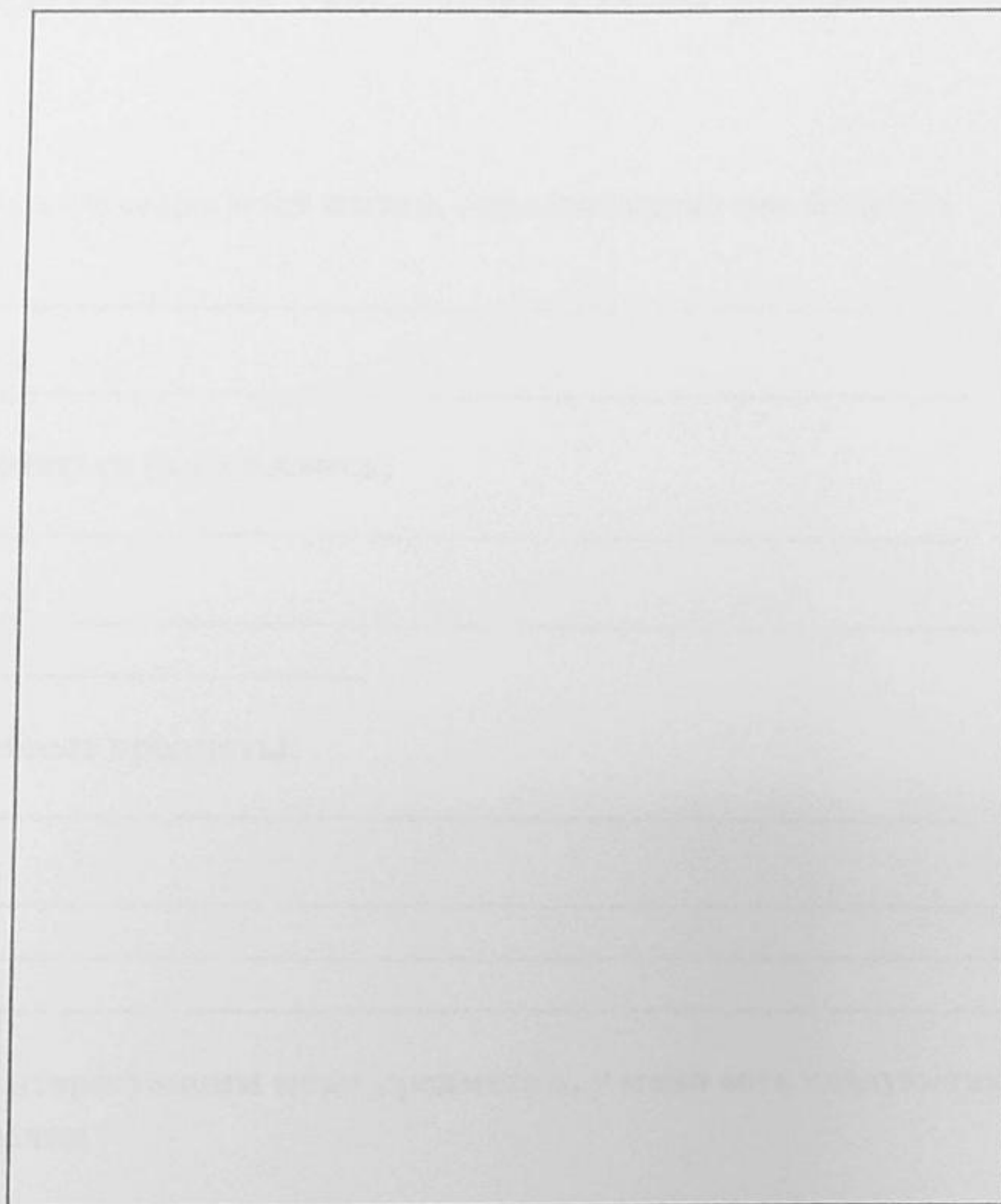
В конце года учащийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. (Приложение 5)



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ученик (ца) _____ класса

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ойсхарская основная школа»

Классный руководитель: _____

1. Социально-личностное развитие ученика

Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)

3. Мне интересны учебные предметы:

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает

2. Учебно-познавательное развитие

Текущая успеваемость _____

учащегося ___ класса

Наименование учебного предмета	Отметка				
	за _____ учебный год				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итого
Русский язык					
Литература					
Чеченский язык					
Чеченская литература					
Английский язык					
Математика					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Технология					
Физкультура					
История религий					
Чеченская тр. культ. и этика					
Подпись классного руководителя					

Итоговая успеваемость _____

Наименование учебного предмета	Отметка			
	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык				
Литература				
Чеченский язык				
Чеченская литерат.				
Английский язык				
Математика				
Алгебра	-	-		
Геометрия	-	-		
Информатика и ИКТ	-	-		
История				
Обществознание				
География				
Биология				
Химия	-	-	-	
Физика	-	-		
Изобразительное искусство				-
Музыка				-
Технология				
ОБЖ				
Физкультура				
История религий				
Чеченская тр.культ. и этика				
Подпись классного руководителя				

Итоговая успеваемость _____

Наименование учебного предмета	Отметка				
	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык					
Литература					
Чеченский язык					
Чеченская литерат.					
Английский язык					
Математика					
Алгебра	-	-			
Геометрия	-	-			
Информатика и ИКТ	-	-			
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Химия	-	-	-		
Физика	-	-			
Изобразительное искусство				-	-
Музыка				-	-
Технология					
ОБЖ					
Физкультура					
История религий					
Чеченская тр.культ. и этика					
Подпись классного руководителя					

Лист учета посещенных курсов, кружковых занятий дополнительного образования, спортивных секций и т.д.

Учебный год	Название курса	Место проведения	Подпись учителя

Основные выводы для себя (на сколько и почему мне эти занятия интересны) _____

3. Физическое развитие

Учебный год	Название соревнования	Место проведения	Подпись учителя

4. Духовно-нравственное развитие

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательной организации)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3.	Спортивные достижения	
4.	Дополнительное образование	
5.	Внеурочная деятельность	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Директор школы _____

Классный руководитель: _____