

Протокол № 2

заседания рабочей группы по «Организационно-методическому
обеспечению ФООП

12.04.2023г.

Повестка дня:

- 1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в соответствии с требованием ФООП.**
- 2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.**
- 3. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП.**

По первому вопросу слушали директора школы Алхазову А.А. Она ознакомила с нормативными документами по ФООП:

«Должностная инструкция учителя предметника»;

«Должностная инструкция заместитель директора по УР»;

«План работы по методическому сопровождению работы педагогических работников при введении ФООП в МБОУ «Ойсхарская ОШ».

Решили:

1. Обеспечить реализацию мероприятий Плана.

По второму вопросу слушали Трубкину Н.В., заместителя директора по УР. Она выступила по вопросу организации методической работы, ознакомила с составленным Планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 классов по вопросам реализации ФООП.

Решили:

Организовать участие методических объединений по обеспечению участия в реализации Плана.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Осмаеву А.З.

Она сообщила о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Также был затронут вопрос по вопросу информационного обеспечения введения ФООП. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП.

Председатель:

А.А.Алхазова

Секретарь:

Н.В.Трубкина