

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «Ойсхарская основная школа» Гудермесского муниципального района)  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ОЙСХАРА КОЪРТА ШКОЛА»  
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
(МБЮХЬ «Ойсхарара коьрта школа» Гуьмсан муниципальни к1оштан)**

**ПРИКАЗ**

02.03.2023 г.

п. Ойсхар

№ 236

**Об организации приема детей в 1 класс в 2023 году и назначении  
ответственного лица за прием документов для поступления детей в 1  
класс (другие классы)**

В соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России №458 от 02.09.2020 (в редакции с изменением № 784 от 30.08.2022г.), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Ойсхарская основная школа» начального общего, основного общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в 2023-2024 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс.
3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:
  - 1 волна с 31.03.23г. (с 9.00) по 30.06.23г. (приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение),
  - 2 волна с 06.07.23г. (с 9.00) по 05.09.23г. (18.00) (приём заявлений от родителей детей не проживающие на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица).
4. Назначить заместителя по УР Трубкину Н.В. ответственным за прием детей в школу.
5. Назначить Гагаеву И.М-Э., делопроизводителя школы, ответственным за регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1 класс (другие классы).
6. Установить график приема заявлений и документов:

Дата начала приёмной кампании		Дата окончания приёмной кампании		Время приёма заявлений в образовательном учреждении
Для детей, проживающих на закреплённой территории	Для детей, не проживающих на закреплённой территории	Для детей, проживающих на закреплённой территории	Для детей, не проживающих на закреплённой территории	

01.04.2023	06.07.2023	30.06.2023	05.09.2023	01.04.2023 с 12.00 Далее: понедельник- пятница: 9.00 – 15.00 Перерыв 12.00 – 13.00
------------	------------	------------	------------	--

7. Трубкиной Н.В.:
- ✓ размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
  - ✓ знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - ✓ консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - ✓ готовить проекты приказов о зачислении.
8. Делопроизводителю Гагаевой И.М-Э.:
- ✓ принимать документы согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022г о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2019 проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, соответствие действительности поданных электронных образцов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам).
  - ✓ регистрировать заявления (подтверждающих к нему документов) в Журнале регистрации заявлений «О приёме на обучение в ОО»
  - ✓ выдавать родителям расписки в получении документов.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Алхазова

С приказом ознакомлены и согласны:

Н.В.Трубкина  
И.М-Э.Гагаева